

臺南市總工業會場地設施使用辦法(115.01.02)

- 一、 租借單位若有下列情事，臺南市總工業會(以下簡稱：本會)得終止其使用權利：
 - A. 違背政府相關法令與政策。
 - B. 危害社會公共秩序及善良風俗且情節重大者。
 - C. 會議或活動之內容與申請登記內容顯屬不符，且大相逕庭者。
 - D. 損及本會建築、設備及其他設施，並有危害人員安全衛生之虞者。
- 二、 租借單位每次需繳納保證金新台幣 2,000 元整，與場地費一同繳納，活動結束後經本會確認場地及設備無任何損壞狀況後，於五個工作天內無息退還。
- 三、 租借單位應俱維護本會所提供之所有設備器材之責任，若有設備損害或場地環境遭破壞等情事發生時，租借單位須負賠償責任(本會提供之設備/物品清冊請參閱附表一)。
- 四、 未經本會同意不得擅自挪移教室桌椅以及在牆壁或設備上有釘、鑽、黏貼等損壞牆壁或設備之行為，若有損壞則須負賠償責任，金額由保證金扣除，不足時，由租賃單位限期內繳納。
- 五、 本會不提供場地佈置人力支援，並請於活動結束當天將場地復原。
- 六、 租借單位於場地使用完畢後，應自行於當天將佈置物品(如講義、簽到表、立牌等)搬離現場，如當天無法搬運需隔日請快遞運送者，請集中置放於櫃台(如有貴重物品請自行保管，本會不負保管責任)。
- 七、 如須用餐，請保持教室整潔，並將使用後之餐盒配合垃圾分類丟棄於休息區之垃圾桶。
- 八、 為避免影響他人上課，教室內不得食用具有強烈氣味之食品，例如臭豆腐、薯條、鹽酥雞、速食炸物等，如欲食用可攜至教室外休息區食用。
- 九、 不得擅自攜帶飼養之寵物(如犬、貓、鼠、兔)等其他任何會影響上課之動物入教室內，違者將口頭勸離，勿再帶進教室。
- 十、 如因本會或不可抗拒之因素(如重大災害、地震、颱風等)導致暫停對外租借，租借人得與本會協商，另行安排使用時段或辦理退費。
- 十一、 租借流程：
 1. 請來電預約租借日期→至本會網站下載教室租借申請單後回傳→確認租借→繳納費用，租借費用最遲於活動開始三日前完成繳費→繳費後將繳費證明傳真至本會→完成租借手續。
 2. 付款方式 1→郵局劃撥(帳號:00344129，戶名:臺南市總工業會蔡明忠)。
 3. 付款方式 2→銀行轉帳(代號:013，帳號：0410-3500-1601，戶名:臺南市總工業會)。
 4. 租借單位辦妥申請使用手續後，如擬取消租借，應於使用日前三天主動告知本會。
 5. 以上，本會保有中止租借教室或協調更換租借教室之權利。

十二、 本會各場地租借費用及相關優惠方式如下表。

租借費用表

場地名稱	容納人數	每(場次)時段租借費	
		平日	假日
221 訓練教室	88 人	\$ 4,000	\$ 5,000
222 訓練教室	50 人	\$ 3,000	\$ 4,000
公共洽談區		\$1,000	

長期租借優惠表

租借時段	1~10 場	11~20 場	21~30 場	31 場以上
折 扣 (場 地 費)	無	9 折	8 折	7 折

※會員廠商承租，場地費七折優待。

※夜間及假日租借需另支付值班人員費。

- 1.上述租借場數，請於當年度第一次租借時，需一次付清場租費，始給予折扣，若分次給付場地租借費用，則累計到優惠場次後才開始給予相對應折扣，且其折扣不溯及既往租借之費用。
- 2.本會場地之使用時段(場次)，為上午(8:00-12:00)，下午(13:00-17:00)，2 個時段，請租借單位依時段提出申請表單時應填寫清楚，使用時間未滿 4 小時，以一場次計；使用者需場地佈置時，若無其他單位使用，可提前 1 小時入場進行布置及準備，不另收費用。若為非正常上班時間租借，請於租借日前一上班日提前進行佈置及準備，並事先來電預約場佈時間。
- 3.請依本會使用辦法所載之時段租借，逾時 15 分鐘以上至 1 個小時(60 分鐘)以內者，酌收超時費新台幣 1,000 元整，逾時 1 個小時(61 分鐘)以上至 2 個小時(120 分鐘)以內者，酌收超時費新台幣 2,000 元整，逾時超過 2 個小時(121 分鐘)以上者視為新租借時段，請租借單位留意時間。
- 4.承上，逾時者超時時數費用如下：

超時時數(分鐘)	鐘點費(新台幣)
15 分-60 分	1,000 元整
61 分-120 分	2,000 元整
121 分以上	視為新租借時段(全額)
說明：以上超時金額不分訓練教室。	

- 5.若同時有 2 個租借單位欲租借同一時間，將先通知已預約教室之單位，並於通知後當日算起，2 個工作天內完成繳費，若未完成繳費，則另行通知後者租借單位匯款繳費。
- 6.承上，經此搶租者確認繳費後又放棄租借，為違反租借規則，其費用 30%為行政管理費，70%退還租借單位。

附表一、

設備/物品名稱	提供	不提供	備註
單槍投影機	V		
投影布幕	V		
課桌椅	V		221 教室(約 44 坪)44 張桌子，88 張椅子。 222 教室(約 21 坪)25 張桌子，50 張椅子。
報到桌	V		221 教室 2 張。 222 教室 1 張。
擴音設備	V		麥克風 3 支(無線*2，有線*1)。 音源線 1 條。 無線麥克風電力耗盡時，請至辦公室找服務人員代為更換電池。
講桌	V		221 教室 1 張。 222 教室 1 張。
白板	V		(包含白板筆、板擦)。
指示牌	V		請租借單位提供活動名稱，本會協助製作與張貼，如由租借單位自行製作亦可，唯由本會提供磁鐵，請勿以膠帶黏貼，使用完畢請轉交給服務人員，本項為承租之免費服務，如自行製作標語者亦無退費，亦可提供電子檔進行投放。
茶包	V		221 教室每時段提供 88 包茶包。 222 教室每時段提供 50 包茶包。
桶裝水飲水機	V		熱水、溫水、冰開水。 (教室外亦有提供冰溫熱飲水機)
桌上型電腦	V		
筆記型電腦		V	本會不提供個人筆記型電腦租借。
無線網路		V	因本會區域網路管理者非本會內聘人員，故無法連線時，本會無法提供相關協助。
洗手間	V		男女廁各 4 間，若女廁不敷使用，本棟大樓各樓層之洗手間皆可使用。

以上說明經同意確認租借場地者，視同遵守並瞭解其規範。

臺南市總工業會訓練教室租借申請單

年 月 日
☐已匯款 ☐已開收據
 NO.

☐由租借單位填寫

年 月 日

申請單位				統一編號	
聯絡地址				連絡電話	
E-mail				傳真電話	
聯絡人		職稱		行動電話	
活動名稱				參加人數	
活動型態	<input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 上課 <input type="checkbox"/> 說明會 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 股東會 <input type="checkbox"/> 其它_____				
租借資訊 及 費用說明	_____年_____月_____日(星期____)；其他日期：				
	承租時段	<input type="checkbox"/> A 08:00-12:00 <input type="checkbox"/> B 13:00-17:00 <input type="checkbox"/> C 夜間暫不開放			
	承租教室	<input type="checkbox"/> 221 訓練教室(可容納約 88 人) <input type="checkbox"/> 222 第二會議室(可容納約 50 人)			
	每 時 段 用 費	平日場地費	假日場地費	平日場地費	假日場地費
		4,000 元	5,000 元	3,000 元	4,000 元
		※ 會員廠商承租場地費七折優待;夜間及假日需另支付值班人員費。 ※ 另收保證金貳仟元，於場地使用完畢確認無毀損之情事予於退還。 ※ 租借結束時間請於 15 分鐘內收拾完畢離場，以免造成額外費用。 詳情參閱「臺南市總工業會場地設施使用辦法」。			
公共區域(展示、洽談用) <input type="checkbox"/> A 08:00-12:00 <input type="checkbox"/> B 13:00-17:00 ※每時段 1,000 元					
製作歡迎指示牌	內容：_____ <input type="checkbox"/> 同活動名稱/ <input type="checkbox"/> 不需要				
開立收據	<input type="checkbox"/> 同申請單位/收據抬頭：_____ 統一編號：_____				
退款帳號	銀行/郵局-代號：_____ 帳號：_____				
租借單位確認欄			場地承租注意事項		
公司印章	承辦人印章	注意事項: 煩請租借單位於 www.tncia.org.tw 網站下載本會場地承租條款詳閱，並同意及遵守本會訂立之條款。 繳費說明: 提供劃撥方式繳納費用，請於確認承租時完成繳款。 劃 撥: 帳號 00344129 戶名：臺南市總工業會蔡明忠 銀行轉帳: 代號:013 帳號:0410-3500-1601 戶名:臺南市總工業會			

●由本會填寫

受理承租承辦人員簽章		承租办理流程： <input type="checkbox"/> 預約承租→ <input type="checkbox"/> 確認承租→ <input type="checkbox"/> 繳納費用 流程核定人員： <input type="checkbox"/> 承辦 → <input type="checkbox"/> 承辦 → <input type="checkbox"/> 收款人員				
費用合計	項 目	時段費用	承租時段	廠商折扣	小 計	臺 南 市 總 工 業 會 電話：06-3020099 傳真：06-3020066 地址：臺南市永康區中華路 425 號 22 樓之 2 聯絡人：潘韻玉 E-mail： tncia77@tncia.org.tw 本會網網址： www.tncia.org.tw ※本表填寫後請傳真，傳真後請電話確認 ※當日場次押金，於當日租借完畢，並確認設備無虞後，隔五個工作日退款，如遇假日則順延。
	場地費					
	押 金					
	值班人員費					
	總 計	新台幣_____元				